

Российская Федерация  
Красноярский край, г. Минусинск  
МДОБУ «Детский сад №26 «Умка» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художествен-  
но эстетическому направлению развития детей»  
662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 11 ☎ 5-61-16,  
dsumka26@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 26»  
Протокол № 1  
от « 08 » августа 2019 г.



**Положение о доступе педагогических работников в  
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении «Детский сад №26 «Умка» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художествен-  
но эстетическому направлению развития детей» к информационно – теле  
коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, материально – техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

Минусинск, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МДОБУ.

1.4. С целью ознакомления педагогических работников Учреждение с настоящим Положением, оно размещается на информационном стенде в МДОБУ и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://umka.bdu.su/>).

1.5. Настоящее Положение действительно до издания нового.

## **2. Доступ к сети Интернет**

Доступ педагогов к сети Интернет в МДОБУ осуществляется с компьютера в методическом кабинете старшего воспитателя, подключённых к сети Интернет, с ограничением времени.

Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
- сохранять полученную информацию на съёмном носителе (диски, флэш- накопители и др.);
- работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

При доступе к сети Интернет педагога запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;
- пользоваться съёмными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

## **3. Доступ к базам данных**

Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, и др.);
- поисковые системы.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта МДОБУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МДОБУ. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов МДОБУ, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методические кабинеты (в т. ч. за размещённые в нём информационные ресурсы). Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам**

Доступ педагогов к материально — техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному и физкультурному залам, иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) во время, определённое в расписании организации НОД;
  - музыкальному и физкультурному залам и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определённого расписанием организации НОД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).
- Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор, ноутбук и т. п.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХЧ, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств. Вынос за территорию МДОБУ имущества запрещен.

Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете старшего воспитателя в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютером и принтером, установленными в методическом кабинете старшего воспитателя, в свободное от работы время. Накопители информации (диски, флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией,

предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

#### 6. Заключительные положения

Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения. Педагоги несут материальную ответственность за ненадлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности. Контроль выполнения Положения осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч., находящиеся в нём информационные ресурсы).