

Принято:
Педагогическим советом МДОБУ
«Детский сад № 26»
№ протокола 6
«30» июня 2020 года

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 26»
С.В. Рябченко
«30» июня 2020 года
Приказ № 70



Согласовано:
Председатель родительского
комитета МДОБУ «Детский сад № 26»
И.А. Добрынина

**Порядок
оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
«Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно - эстетическому
направлению развития детей» и родителями
(законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» г. Минусинска (далее Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и отношений в части оказания услуги по присмотру и уходу

2.1. Основанием возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует оформление заявления родителя (законного представителя) и заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1.1. которого ДООУ оказывает воспитаннику образовательную услугу в рамках образовательных программ, реализуемых в ДООУ, и услуги по содержанию воспитанника в образовательной организации, присмотру и уходу.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя положения о правах, обязанностях и ответственности сторон, возникающих в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в ДООУ, оказания услуг по присмотру и уходу, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, а также основания изменения и расторжения Договора.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного

образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы, освобождение от родительской платы или выплату компенсации родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений между МДОБУ «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ по следующим причинам:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника);
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от ДООУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) образовательной организации;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в ДООУ;
- иные основания, установленные действующим законодательством РФ).

4.2. Основанием для прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Личное дело воспитанника (обучающегося) при отчислении выдаётся родителям (законным представителям).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника (обучающегося) из ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

4.4. ДООУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от ДООУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ДООУ (по независящим от ДООУ) обстоятельствам:

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Педагогического Совета МДОБУ «Детский сад № 26», согласовывается с Родительским Советом МДОБУ «Детский сад № 26» и утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.